BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1409
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188526

Objeto de la reunión: TURNO RESERVA DE GESTORES DEL ORDEN

Fecha: MIERCOLES 05/11/2025

Hora de inicio: 12:30

Hora de finalización: 19:00

Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta

Lugar: ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL

Dependencia: GESTORES DEL ORDEN

Nombre del Responsable: MICHAEL RODRIGUEZ

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS * (Jurídica o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023975861	Maria Cristina Castaño	CRIS	ALSC	6.0					X				X	3135025632	
CC	1007418044	STEVEN QUINTAO	— o —	ALSC	6.0					X				X	3503708134	
CC	1014178983	JONATAN SALAMANCA T	TATAN	ALSC	6.0					X				X	3502194059	
CC	1025933930	TATIANA SOSPEDRA	TATO	ALSC	6.0					X				X	3224527557	TATIANA S.
CC	1023943576	Karen Yaneth Beltrán	Karen	ALSC	6.0					X				X	3013379468	Karen B.
CC	1023920061	ANDRES CELY	ANDRES	ALSC	6.0					X				X	3169479079	
CC	1023925635	MICHAEL RODRIGUEZ	MAJ	ALSC	6.0					X				X	3118717096	MICHAEL R
CC	80820456	José G Sanchez	Jose	ALSC	6.0					X				X	3205847860	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente, o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su número de atención es 3387800. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a obtener información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tomar estadísticas, de caracterización poblacional y no discriminatorio como para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en línea: /guia.gobiernobogota.gov.co/content/ventana-integracion-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI GPD 1029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Torno de Reserva Tarde.
Fecha:	Miercoles 05 Noviembre 2025
Lugar:	Alcaldia Local de San Cristobal.
Dependencia:	Gestores del orden.

Hora de inicio: 12:30
Hora de finalización: 17:00
Nombre del Responsable: Michael Rodriguez

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mista

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79812437	John Hernel Sanchez	—o—	ALSC	G.O					X				X	3217615885	
CC	80180467	Jaime Velásquez	—o—	ALSC	G.O.					X				X	3202896455	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser efectuada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de ese consentimiento, a obtener información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esa autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y no discriminados estos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en línea: https://guia.gobiernobogota.gov.co/system/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO DE RESERVA ALCALDÍA LOCAL

FECHA: MIERCOLES 05 DE NOVIEMRE DEL 2025
HORA INICIO: 12:30
HORA DE FINALIZACION: 17:00
LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, AV. 1 DE MAYO 1-40 SUR
UPZ: 33 – SOSIEGO
ZONA: 6
PERSONAS IMPACTADAS: 0

OBJETIVO: GARANTIZAR LA PRESENCIA Y DISPONIBILIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL TURNO DE RESERVA CON EL FIN DE ATENDER OPORTUNAMENTE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PRESENTE EN LA LOCALIDAD O DÓNDE SE REQUIERA EL APOYO.

DESARROLLO: Siendo las 12:30 horas, nos reunimos los antes firmantes para dar inicio a la actividad programada de apoyo turno de reserva en las instalaciones de la alcaldía local, en el cual se realiza permanencia dentro de las instalaciones para la atención de cualquier requerimiento o situación que pudiera presentarse en el marco de las funciones y requerimientos realizados por parte de las diferentes dependencias de la alcaldía, durante el turno de reserva no se presentó ninguna novedad y se realizó permanencia y disponibilidad durante el horario establecido.

		
Inicio actividad /empalme con el grupo de la mañana	Disponibilidad y permanencia para el cubrimiento de cualquier requerimiento o novedad que se pueda presentar.	Socialización resolución de conflictos con los compañeros.

		
Permanencia en las instalaciones dando cumplimento a la jornada.	Cierre de jornada sin novedad especifica.	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Se dio cumplimiento a cabalidad con la presencia institucional del grupo de reserva designado, durante la jornada programada, no se presenta novedad alguna y se mantiene la comunicación constante con la persona encargada para el cubrimiento de las novedades.

Siendo las 17:00 H se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de acta física y cargue en driver.	Michael Steven Rodríguez – CPS-308-2025	05 de noviembre 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.